

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wykonanie operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie operatów szacunkowych określających wartość rynkową nieruchomości zabudowanych (z podziałem na wartość gruntu i wartość budynku), w trybie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
2. Wykonanie operatów szacunkowych dotyczy nieruchomości zabudowanych, stanowiących własność Powiatu Lublinieckiego, oznaczonych jako:
 - 1) działka nr 3703/347, karta mapy 6, obręb Lubliniec, o powierzchni 0,0209 ha;
działka nr 3705/347, karta mapy 6, obręb Lubliniec, o powierzchni 0,0795 ha;
działka nr 3706/347, karta mapy 6, obręb Lubliniec, o powierzchni 0,0254 ha;
działka nr 3707/347, karta mapy 6, obręb Lubliniec, o powierzchni 0,2743 ha;
działka nr 3709/349, karta mapy 6, obręb Lubliniec, o powierzchni 0,0643 ha;
działka nr 3710/349, karta mapy 6, obręb Lubliniec, o powierzchni 0,0311 ha;
działka nr 3718/348, karta mapy 6, obręb Lubliniec, o powierzchni 0,0590 ha;
działka nr 3720/348, karta mapy 6, obręb Lubliniec, o powierzchni 0,0033 ha;
 - 2) działka nr 2205/358, karta mapy 2, obręb Lubliniec, o powierzchni 0,7673 ha.

II. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy,
 - 2) przedstawić zamawiającemu dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonaniem zawodu rzeczoznawcy majątkowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 26 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie czynności rzeczoznawstwa majątkowego, najpóźniej w chwili zawarcia umowy,
 - 3) posiadać wpis do Centralnego Rejestru Rzeczoznawców Majątkowych.

III. KRYTERIA OCENY OFERTY:

1. Cena - 100 %

Cena oferty to całkowita cena brutto wyrażona w PLN uwzględniająca podatek od towarów i usług oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena powinna być podana liczbowo z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku i zapisana słownie, określona wyłącznie w walucie polskiej.

Maksymalna liczba punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny w obrębie danego kryterium: 100,00 pkt.

2. Waga - 100%

Sposób obliczania punktów:

$$\text{Wartość punktowa P1} = \frac{\text{Najniższa cena pośród ofert nieodrzuconych}}{\text{Cena (brutto) badanej oferty}} \times 100 \times \text{waga}$$

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów (100 pkt). Pozostałym wykonawcom, przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów (zgodnie z przedstawionym powyżej sposobem obliczania punktów).

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

W terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: **Systemu e-Zamówienia Publiczne Powiatu Lublinieckiego, zwanego dalej Systemem e-ZP dostępnym pod adresem: <https://pzlubliniec.e-zp.finn.pl/>.**
2. Wykonawca w celu złożenia oferty rejestruje się w Systemie e-ZP. Rejestracja i korzystanie z Systemu e-ZP jest bezpłatne. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.
3. Dokonując rejestracji wykonawca akceptuje Regulamin korzystania z Systemu e-ZP.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w **Regulaminie korzystania z Systemu e-Zamówienia Publiczne Powiatu Lublinieckiego**.
5. W Systemie e-ZP znajduje się także instrukcja dla wykonawcy (Instrukcja obsługi Systemu FINN e-Zamówienia Publiczne Powiatu Lublinieckiego) oraz filmy instruktażowe - prezentujące podstawowe czynności dokonywane przez Wykonawców za pomocą Systemu (rejestracja, zadawanie pytań, złożenie oferty, wycofanie oferty). Instrukcja dostępna jest pod adresem: <https://pomoc.e-zp.finn.pl/>.
6. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych Systemu e -ZP:
 - 1) format kodowania treści w obrębie Systemu - UTF8;
 - 2) komunikacja pomiędzy przeglądarką wykonawcy, a serwerem jest wykonywana przy użyciu bezpiecznego protokołu HTTPS;
 - 3) oznaczeniem czasu odbioru danych przez System jest data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) - czas lokalny serwera synchronizowany odpowiednim źródłem czasu.
7. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Systemu (tj. informacje dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych):
 - 1) stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512 kb/s;
 - 2) zaktualizowana przeglądarka internetowa Chrome w wersji 77 i późniejsze lub Mozilla Firefox w wersji 63 i późniejsze;
 - 3) system operacyjny Microsoft Windows 7 i późniejsze lub Apple macOS 10.14 i późniejsze;
 - 4) korzystanie z wbudowanej w System e-ZP funkcjonalności składania podpisu elektronicznego możliwe jest pod warunkiem, że system teleinformatyczny, z którego korzysta wykonawca, wyposażony jest w jeden z poniższych komponentów:
 - a) wirtualna maszyna Java firmy Oracle w wersji co najmniej 1.8.0_221 (Java SE JRE 8 Update 221) z obsługą technologii Java Web Start (JavaWS) lub
 - b) wirtualna maszyna OpenJDK w wersji co najmniej 1.8.0_222 z zainstalowanym rozszerzeniem IcedTea Web Start,

- c) powyższe wymagania nie ograniczają możliwości korzystania przez wykonawcę z zewnętrznego oprogramowania do składania podpisu elektronicznego;
- 5) kwalifikowany podpis elektroniczny (dopuszczalne formaty podpisów: PaDES - format.pdf, XaDES - pozostałe formaty);
 - 6) dopuszczalne formaty danych: .pdf, .csv, .txt, .xls, .xml, .html, .jpg, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, (zalecany .pdf);
 - 7) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji (wiadomości) wynosi 150 MB.
8. W zakresie dotyczącym kodowania i czasu odbioru danych zamawiający informuje, że złożona przez wykonawcę za pomocą Systemu e-ZP oferta jest widoczna w systemie, jako zaszyfrowana, a możliwość jej odszyfrowania i otworzenia przez zamawiającego możliwa jest po upływie terminu składania ofert.
9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę wystawienia Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP).
10. Osoba wskazana do porozumiewania się z wykonawcami:
- 1) w sprawach merytorycznych – **Adam Berych, Jolanta Grabińska tel. 34 35 10 500 wew. 6.**
 - 2) w sprawach formalnych – **Ewelina Szkamruk, Agnieszka Klimas, Dorota Wilk, Adrianna Mańka, tel. 34 35 10 500 wew. 9.**

VI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **23.06.2025 r. do godz. 08:00.**
2. Oferta powinna zawierać formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. **Oferta niezawierająca formularza ofertowego podlega odrzuceniu.**
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
5. W przypadku, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
6. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - 2) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
7. Sposób składania ofert za pośrednictwem Systemu e-ZP: <https://pzlubliniec.e-zp.finn.pl/>.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.06.2025 r. o godz. 08:10** poprzez odszyfrowanie wczytanych w Systemie e-ZP ofert.

VII. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: do 21 dni od dnia otrzymania faktury zgodnej z postanowieniami niniejszej umowy oraz zawierającej prawidłowe kwoty do obciążenia rachunku zamawiającego.
3. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
4. Wykonawca powinien przetwarzać dane osobowe, tak by przetwarzanie spełniło wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie treści umowy. W szczególności przedmiot zamówienia i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia

6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

VIII. UWAGI:

1. Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień bądź uzupełnień formalnych w wyznaczonym przez siebie terminie, a w szczególności w przypadku:
 - 1) niezgodności danych pomiędzy poszczególnymi dokumentami złożonymi w toku postępowania;
 - 2) konieczności uzupełnienia brakujących załączników potwierdzających zawarte w formularzu ofertowym informacje dotyczące kryteriów oceny ofert i/lub spełniania warunków przystąpienia do zapytania ofertowego. W przypadku niezastosowania się wykonawcy do wezwania sformułowanego przez Zamawiającego, oferta nie będzie podlegała dalszej ocenie.
2. Zamawiający może dokonać poprawy w ofercie:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich;
 - 2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia jej złożenia.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdej chwili bez podania przyczyny, a w szczególności jeśli:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę przeznaczoną na zadanie i nie ma możliwości zwiększenia środków na zadanie;
 - 2) nie złożono żadnej oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe;
 - 3) wszystkie złożone oferty są niezgodne z treścią zapytania ofertowego i opisem przedmiotu zamówienia;
 - 4) wszystkie złożone oferty są nieważne na podstawie odrębnych przepisów.
5. Wykonawcom nie przysługuje prawo odwołania od wyniku zapytania ofertowego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy