

PROJEKT UMOWY NR WZP.272.1.28.2025

Zawarta w Lublińcu w dniu 2025 r. pomiędzy Powiatem Lublinieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu z siedzibą w Lublińcu przy ulicy Paderewskiego 7, REGON: 152180843, NIP: 5751885800 w imieniu którego działają:

1.

2.

zwanym dalej zamawiającym

a

.....

zwanym dalej wykonawcą.

Na podstawie § 5 ust. 8 i 9 pkt 3) Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Lublińcu stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 63/2024 Starosty Lublinieckiego z dnia 20 grudnia 2024r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Lublińcu została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie operatów szacunkowych określających wartość rynkową nieruchomości zabudowanych (z podziałem na wartość gruntu i wartość budynku), w trybie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
2. Wykonanie operatów szacunkowych dotyczy nieruchomości zabudowanych, stanowiących własność Powiatu Lublinieckiego, oznaczonych jako:
 - 1) działka nr 3703/347, karta mapy 6, obręb Lubliniec, o powierzchni 0,0209 ha;
działka nr 3705/347, karta mapy 6, obręb Lubliniec, o powierzchni 0,0795 ha;
działka nr 3706/347, karta mapy 6, obręb Lubliniec, o powierzchni 0,0254 ha;
działka nr 3707/347, karta mapy 6, obręb Lubliniec, o powierzchni 0,2743 ha;
działka nr 3709/349, karta mapy 6, obręb Lubliniec, o powierzchni 0,0643 ha;
działka nr 3710/349, karta mapy 6, obręb Lubliniec, o powierzchni 0,0311 ha;
działka nr 3718/348, karta mapy 6, obręb Lubliniec, o powierzchni 0,0590 ha;
działka nr 3720/348, karta mapy 6, obręb Lubliniec, o powierzchni 0,0033 ha;
 - 2) działka nr 2205/358, karta mapy 2, obręb Lubliniec, o powierzchni 0,7673 ha.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa w § 1 **w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.**

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do rzetelnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada aktualną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonaniem zawodu rzeczoznawcy majątkowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie czynności rzeczoznawstwa majątkowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić zamawiającemu dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 3, najpóźniej w chwili zawarcia umowy. W przypadku, gdy ubezpieczenie będzie zawarte na okres krótszy od okresu realizacji niniejszej umowy, wykonawca zobowiązuje się bez wezwania zamawiającego do przedłożenia dokumentu potwierdzającego kontynuację ubezpieczenia.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć w formie papierowej, w dwóch egzemplarzach dokumentację będącą przedmiotem zamówienia określonym w § 1 do Starostwa Powiatowego w Lublińcu, 42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 7 oraz przekazać w formacie PDF za pomocą e-PUAP, lub urządzenia przenośnego, przy czym wersja elektroniczna musi zawierać zeskanowane strony opatrzone podpisami rzeczoznawcy oraz załączniki do operatu szacunkowego.
2. Wraz z dokumentacją wykonawca zobowiązuje się złożyć oświadczenie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający dokona protokolarnego odbioru kompletności złożonych dokumentów, o których mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia ich dostarczenia.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania dostarczonego przedmiotu zamówienia, pod względem zgodności ze złożonym zamówieniem, w ciągu 21 dni od daty ich dostarczenia.
5. Prawidłowość realizacji zamówienia zamawiający potwierdza protokołem odbioru.
6. Wykonawca na wezwanie zamawiającego zobowiązany jest do uczestnictwa w odbiorze przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego niezgodności w przedmiocie zamówienia wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich nieprawidłowości i udzielenia niezbędnych wyjaśnień w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania protokołu odbioru z zastrzeżeniami.
8. Ze strony zamawiającego osobą odpowiedzialną za koordynowanie przedmiotu zamówienia i potwierdzanie na protokole odbiorczym jest: **Adam Berych** (tel. 530 308 379, e-mail: wgm@lubliniec.starostwo.gov.pl) oraz **Jolanta Grabińska** (tel. 530 331 780, e-mail: wgm@lubliniec.starostwo.gov.pl).
9. Ze strony wykonawcy osobą odpowiedzialną za wykonywanie przedmiotu zamówienia oraz umocowaną do podpisywania protokołu odbioru jest: (tel:, e-mail:).
10. Strony umowy zobowiązują się do bieżącej aktualizacji danych, o których mowa w ust. 8 i 9. Wyżej wymieniona aktualizacja danych nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, iż będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowe do dokumentacji powstałej w skutek realizacji niniejszej umowy. Prawa te nie są obciążone ani ograniczone na rzecz osób trzecich.
2. W ramach wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 wykonawca przenosi na zamawiającego autorskie prawa majątkowe w zakresie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia.
3. Przyjęcie autorskich praw majątkowych oraz prawa zezwalania na korzystanie z autorskich praw zależnych do realizacji zamówienia następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz obejmuje między innymi:
 - 1) publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności w internecie;
 - 2) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie na dowolny nośnik, w szczególności do pamięci komputerów i na płyty CD;
 - 3) zwielokrotnianie dowolną techniką;
 - 4) rozpowszechnianie i wprowadzenia do obrotu;
 - 5) wykorzystywanie w materiałach informacyjnych, w mediach audiowizualnych i elektronicznych;
 - 6) użytkowanie dokumentacji na własny użytek, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań zamawiającego, w tym w szczególności przekazania dokumentacji lub jej części a także kopii.

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 strony ustalają na kwotę **brutto (słownie:**).
2. Wynagrodzenie umowne brutto obejmuje wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przez wykonawcę.

§ 7

1. Rozliczenie wykonawcy nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej przez wykonawcę w terminie do 7 dni od daty podpisania przez zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Zapłata nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury zgodnej z postanowieniami niniejszej umowy oraz zawierającej prawidłowe kwoty do obciążenia rachunku zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT wystawionej przez

- wykonawcę.
5. Płatnikiem jest Powiat Lubliniecki, 42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 7, NIP 575 188 58 00.
 6. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej,
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 r. Otrzymanie innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem platformy PEF, w tym faktur korygujących wymaga zgody stron umowy,
 - 3) elektronicznej.
 7. W treści ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, oprócz elementów wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług wykonawca zobowiązuje się umieścić:
 - 1) numer umowy zamówienia publicznego,
 - 2) dane dotyczące odbiorców płatności.
 8. Fakturę, o której mowa w ust. 6 pkt 2) wykonawca zobowiązuje się przysyłać na konto PEF Powiatu Lublinieckiego. Adres PEF: 5751885800.
 9. Wykonawca zobowiązuje się przesłać fakturę, o której mowa w ust. 6 pkt 3) drogą mailową w formacie PDF.
 10. Zamawiający informuje, że adresem e-mail właściwym do przysyłania faktur, o których mowa w ust. 6 pkt 3) jest: wgm@lubliniec.starostwo.gov.pl
 11. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, wykonawca zdeklaruje zamawiającemu wybraną formę przekazywania faktur. Wykonawca może wybrać wyłącznie jedną formę składania faktur stosując ją konsekwentnie w czasie realizacji umowy niezależnie od liczby wystawianych faktur i dokonanych płatności. W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przysyłanie faktur w wybranej formie możliwe jest przesłanie faktury w innej formie, w tym papierowej, pod warunkiem poinformowania o tym zamawiającego.
 12. W przypadku wystawienia przez wykonawcę faktury niezgodnej z postanowieniami niniejszej umowy oraz zawierającej nieprawidłowe kwoty do obciążenia rachunku zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, która nie wpływa na termin płatności faktury pierwotnej.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy bądź rozwiązania jej w jakimkolwiek innym trybie z powodu okoliczności, za które odpowiada wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 1,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia, za każdy dzień opóźnienia, licząc od daty upływu terminu realizacji zamówienia do dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń;
 - 2) 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze, licząc od daty wyznaczonej wykonawcy przez zamawiającego do usunięcia tych wad i usterek;
 - 3) 1,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy powtórnym odbiorze, licząc od dnia podpisania przez zamawiającego pierwszego protokołu odbioru z zastrzeżeniami;
 - 4) 1,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad i usterek przedmiotu zamówienia w okresie rękojmi, licząc od daty wyznaczonej przez zamawiającego do usunięcia wad i usterek do czasu ich usunięcia;
 - 5) 1,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 4.
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia umownego brutto wykonawcy. Pozostała należność z tego tytułu (nie zaspokojona na skutek potrącenia) zostanie przez wykonawcę wpłacona na rachunek zamawiającego w terminie 14 dni od dnia odebrania przez wykonawcę zawiadomienia o naliczeniu tej kary na numer rachunku bankowego wskazany przez zamawiającego w zawiadomieniu.
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

1. Wykonawca udziela rękojmi za wady i usterki w przedmiocie zamówienia na okres 36 miesięcy licząc od daty ostatecznego protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Za datę protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę podpisania protokołu dotyczącego ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń, od którego liczony będzie termin rękojmi wskazany w ust. 1.
3. W razie stwierdzenia w okresie rękojmi wad i usterek:
 - 1) nienadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają wykorzystanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem, zamawiający może żądać wykonania zastępczego przedmiotu zamówienia po raz drugi na koszt wykonawcy, a dodatkowo wykonawca pokryje na koszt własny uzasadnione szkody poniesione przez zamawiającego;
 - 2) możliwych do usunięcia, zamawiający może żądać ich naprawienia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie na koszt wykonawcy.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez jakichkolwiek dodatkowych roszczeń wykonawcy, w przypadku gdy:
 - 1) wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie zrealizował przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy;
 - 2) wykonawca nie zachował terminu powtórnego usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy podpisaniu przez zamawiającego protokołu odbioru z zastrzeżeniami.
2. Czynność odstąpienia od umowy musi nastąpić w formie pisemnej. Odstąpienie od umowy w powyższych przypadkach może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 11

1. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
3. Powyższe postanowienie stanowi zmianę, na którą zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowi jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Wymieniona możliwość wprowadzenia zmiany jest uprawnieniem a nie obowiązkiem zamawiającego.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle wykonania umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje zamawiający a jeden wykonawca.

Załącznik:
Oświadczenie wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

.....

.....

.....

dane wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z umową nr, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz, że jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

.....

podpis wykonawcy