

PROJEKT UMOWY

zawarta w Lublińcu w dniu 2022 r. pomiędzy:

Powiatem Lublinieckim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu z siedzibą w Lublińcu przy ulicy Paderewskiego 7, w imieniu którego działają:

1. Joachim Smyła – Starosta Lubliniecki
 2. Tadeusz Konina – Wicestarosta Lubliniecki
- zwanym, dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Na podstawie §5 ust. 1 pkt 5 i ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Lublińcu stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 8/2021 Starosty Lublinieckiego z dnia 5 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Lublińcu została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zamówienia pn.: **„Regulacja stanu prawnego nieruchomości położonych w miejscowości Woźniki wzdłuż działki nr 297 pasa drogi powiatowej 2312S”.**
2. Regulacja stanu prawnego dotyczy następujących nieruchomości:
 - 1) działki ewidencyjne nr 297, 374/193 (Księga Wieczysta CZ1L/00055246/7), 513/210 (Księga Wieczysta CZ1L/00055863/8), położone w obrębie Woźniki, arkusz mapy ewidencyjnej 6, stanowiące własność Skarbu Państwa;
 - 2) działki ewidencyjne nr 392/181, 398/177 (Księga Wieczysta CZ1L/00004744/6), nr 370/195, 433/257, 435/258 (Księga Wieczysta CZ1L/00050113/1) położone w obrębie Woźniki, arkusz mapy ewidencyjnej 6, stanowiące własność Powiatu Lublinieckiego;
 - 3) działki ewidencyjne nr 366/205, 376/192, 382/190, 413/233, 425/254, 429/159, 431/156, 437/155, 556/218, 390/183, 550/223, 411/165, 554/218, 495/239, 496/238, 421/160, 552/218, 427/257, 401/171, 419/164, 372/196, 368/203, 405/227, 403/224, 388/213, 407/232, 415/0233, 409/168, 384/185, 548/223, 386/213, 378/208, położone w obrębie Woźniki, arkusz mapy ewidencyjnej 6, stanowiące własność osób fizycznych.

§ 2

1. Przez wykonywanie zamówienia rozumie się ustalenie lub wznowienie granic działek wymienionych w §1 ust. 2 z faktycznym zagospodarowaniem w terenie i istniejącym pasem drogi publicznej powiatowej 2312S dla wyżej wymienionych nieruchomości.
2. W przypadku, gdy po dokonaniu przez Wykonawcę czynności z §2 ust. 1 granice nieruchomości będą pokrywać się z zagospodarowaniem pasa drogi publicznej powiatowej 2312S (dawniej droga wojewódzka nr 08077 - w stanie na dzień 31.12.1998 r.) (nowo ustalone/wznowione granice faktycznie będą przebiegać w pasie drogowym), Wykonawca sporządzi odpowiednio:
 - 1) dokumentację w postaci innych map do celów prawnych sporządzonych w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. z 1998 r. nr 133 poz. 872 z późn. zm.) wraz z oświadczeniem podpisanym przez geodetę uprawnionego, o treści: *„Inna mapa do celów prawnych przedstawia zagospodarowanie działki ewidencyjnej pasem drogi publicznej powiatowej 2312S w dacie – 31 grudnia 1998 r.”* dla nieruchomości stanowiących własność osób fizycznych;
 - 2) dokumentację w postaci innych map do celów prawnych sporządzonych w trybie art. 60 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną

(Dz.U. z 1998 r. nr 133 poz. 872 z późn. zm.) wraz z oświadczeniem podpisanym przez geodetę uprawnionego o treści: „*Inna mapa do celów prawnych przedstawia zagospodarowanie działki ewidencyjnej pasem drogi publicznej powiatowej 23125 w dacie – 31 grudnia 1998 r.*” dla nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa.

3. Każda inna mapa do celów prawnych zostanie sporządzona dla jednej nieruchomości - działki wpisane do tej samej Księgi Wieczystej.
4. W przypadku, gdy nie będą możliwe do wykonania czynności z §2 ust. 1 Wykonawca przekaze oświadczenie o braku możliwości ustalenia lub wznowienia granic nieruchomości wskazanych w §1 ust. 2 wraz z wykazem czynności kameralnych i terenowych podjętych podczas realizacji zamówienia oraz opinie techniczną dotyczącą dokumentacji znajdującej się w Państwowym Zasobie Geodezyjnym i Kartograficznym prowadzonym przez Starostę Lublinieckiego i jej rozbieżność ze stanem faktycznym, w terminie 45 dni od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 30 czerwca 2022 r.
5. Wynagrodzenie w wyżej wymienionym wypadku wyniesie 5% wartości wygradzenia umownego określonego w §7 ust. 2.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji Zamawiającemu o podjętych działaniach i informacjach jakie uzyskał podczas prac terenowych oraz wynikach analizy dokumentacji geodezyjnej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną.
7. Informacje będą składane za pomocą poczty elektronicznej na adres Zamawiającego: wgm@lubliniec.starostwo.gov.pl lub skrzynkę ePUAP Starostwa Powiatowego w Lublińcu.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zamówienie, o którym mowa w §1 i 2 w terminie 180 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 5 grudnia 2022 r.
2. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia czasu realizacji zamówienia w oparciu o aneks do umowy, na którego podpisanie Zamawiający może wyrazić zgodę na skutek pisemnego, uzasadnionego wniosku Wykonawcy.
3. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego na przedłużenie czasu realizacji zamówienia nie powoduje naliczania kar umownych o których mowa w §9.

§ 4

1. Dokumentacja objęta przedmiotem umowy powinna być wykonana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2021 r. poz. 1990 z późn. zm.), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. z 1998 r. nr 133 poz. 872 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tych ustaw.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 powinna być sporządzona w oparciu o materiał pochodzący z Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego pobrany z właściwego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (materiał oryginalny).
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, określone w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1190 z późn. zm.) do realizacji powierzonych mu czynności określonych w §1 i 2.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć przedmiot umowy określony w §1 i 2 do Starostwa Powiatowego w Lublińcu, 42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 7 w formie pisemnej oraz przekazać dokumenty (protokoły graniczne, szkice polowe, wykazy zmian danych ewidencyjnych, protokół weryfikacji zgłoszonych prac geodezyjnych z pozytywnym wynikiem weryfikacji) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez geodetę uprawnionego i uwierzytelnione przez Wydział Geodezji i Kartografii Starostwa

Powiatowego w Lublińcu, za pomocą poczty elektronicznej na adres: wgm@lubliniec.starostwo.gov.pl lub skrzynkę ePUAP Starostwa Powiatowego w Lublińcu.

2. Dokumenty w formie pisemnej należy doręczyć do siedziby Zamawiającego z oświadczeniem o treści: *„Dokumenty zostały opracowane w wyniku prac, których rezultaty zawiera operat techniczny wpisany w dniu.....do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego pod numerem P.2407.....– organ prowadzący Starosta Lubliniecki”.*
3. Wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się złożyć oświadczenie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania dostarczonych dokumentów, pod względem:
 - 1) kompletności w ciągu 7 dni od daty ich złożenia;
 - 2) zgodności ze złożonym zamówieniem, w ciągu 21 dni od daty ich złożenia.
5. Prawdopodobność zamówienia i kompletność dokumentów Zamawiający potwierdza protokołem odbioru.
6. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do uczestnictwa w odbiorze przedmiotu umowy.
7. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji, o której mowa w §1 Wykonawca zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania negatywnego protokołu odbioru.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności w przedmiocie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich nieprawidłowości i udzielenia niezbędnych wyjaśnień w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania negatywnego protokołu odbioru.
9. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za koordynowanie przedmiotu umowy i potwierdzanie na protokole odbiorczym jest: Pan Adam Berych- Naczelnik w Wydziale Gospodarowania Nieruchomościami Skarbu Państwa i Gospodarki Mieniem (tel. 34 35 10 500 wew. 6, e-mail: a.berych@lubliniec.starostwo.gov.pl) oraz Pan Jacek Cieplik – Inspektor w Wydziale Gospodarowania Nieruchomościami Skarbu Państwa i Gospodarki Mieniem (tel. 530 286 318, e-mail: j.cieplik@lubliniec.starostwo.gov.pl).
10. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za wykonywanie przedmiotu zamówienia oraz umocowaną do podpisywania protokołu odbioru jest:.....(tel.:..... e-mail:.....).
11. Strony umowy zobowiązują się do bieżącej aktualizacji danych, o których mowa w ust. 9 i 10. Wyżej wymieniona aktualizacja danych nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, iż będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowe do dokumentacji powstałej w skutek realizacji niniejszej umowy. Prawa te nie są obciążone ani ograniczone na rzecz osób trzecich.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §7 z uwzględnieniem §2 ust. 5 Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w zakresie dokumentacji będącej przedmiotem umowy.
3. Przyjęcie autorskich praw majątkowych oraz prawa zezwalania na korzystanie z autorskich praw zależnych do realizacji zamówienia następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz obejmuje między innymi:
 - 1) publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności w Internecie;
 - 2) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie na dowolny nośnik, w szczególności do pamięci komputerów i na płyty CD;
 - 3) zwielokrotnianie dowolną techniką;
 - 4) rozpowszechnianie i wprowadzenia do obrotu;
 - 5) wykorzystywanie w materiałach informacyjnych, w mediach audiowizualnych i elektronicznych;
 - 6) użytkowanie dokumentacji na własny użytek, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Zamawiającego, w tym w szczególności przekazania dokumentacji lub jej części a także kopii.

§ 7

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust. 1 wyniesie.....brutto (słownie:.....).
3. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

§ 8

1. Rozliczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, po protokolarnym przyjęciu bez zastrzeżeń przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
2. Wystawienie faktury przez Wykonawcę nastąpi w terminie do 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru o przyjęciu bez zastrzeżeń przedmiotu umowy przez Zamawiającego, a zapłata nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze wystawionej przez Wykonawcę.
5. Płatnikiem jest Powiat Lubliniecki, 42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 7, NIP 575 188 58 00.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §7 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy bądź rozwiązania jej w jakimkolwiek innym trybie z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 1,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §7 ust. 2 w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia, za każdy dzień opóźnienia, licząc od daty upływu terminu realizacji zamówienia do dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń;
 - 2) 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §7 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu brakującej dokumentacji do dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń;
 - 3) 1,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §7 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu brakującej dokumentacji podczas powtórnego odbioru, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego pierwszego protokołu odbioru stwierdzającego brak kompletności do dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń;
 - 4) 1,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §7 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad i usterek przedmiotu umowy w okresie rękojmi, licząc od daty wyznaczonej przez Zamawiającego do usunięcia wad i usterek do czasu ich usunięcia.
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy. Pozostała należność z tego tytułu (nie zaspokojona na skutek potrącenia) zostanie przez Wykonawcę wpłacona na rachunek Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia odebrania przez Wykonawcę zawiadomienia o naliczeniu tej kary na numer rachunku bankowego wskazany przez Zamawiającego w zawiadomieniu.
4. Zamawiający nie będzie korzystał z uprawnienia do potrącenia, o którym mowa powyżej w czasie obowiązywania zakazu wynikającego z art. 15r¹ ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.) w tym okresie naliczenie kary umownej nastąpi poprzez wystawienie noty księgowej.
5. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

1. Wykonawca udziela rękojmi za wady i usterek w przedmiocie umowy na okres 36 miesięcy licząc od daty ostatecznego protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
2. Za datę protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę podpisania protokołu dotyczącego ostatecznego odbioru przedmiotu umowy bez wad i usterek, od którego liczony będzie termin rękojmi wskazany w ust. 1.

3. W razie stwierdzenia w okresie rękojmi wad i usterek:
 - 1) nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania zastępczego przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy, a dodatkowo Wykonawca pokryje na koszt własny uzasadnione szkody poniesione przez Zamawiającego;
 - 2) możliwych do usunięcia, Zamawiający może żądać ich naprawienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na koszt Wykonawcy.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez jakichkolwiek dodatkowych roszczeń Wykonawcy, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie zrealizował przedmiotu zamówienia w terminie określonym w §3 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) Wykonawca nie zachował terminu powtórnego przekazania kompletu dokumentów, o którym mowa w §5 ust. 7 niniejszej umowy.
2. Czynność odstąpienia od umowy, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, musi nastąpić w formie pisemnej. Odstąpienie od umowy w powyższych przypadkach może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 12

1. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Powyższe postanowienie stanowi zmianę, na którą Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowi jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Wymieniona możliwość wprowadzenia zmiany jest uprawnieniem a nie obowiązkiem Zamawiającego.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

Załącznik:

1. Oświadczenie Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy nr

.....

.....

.....

dane Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową nr, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz, że jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

.....

podpis Wykonawcy