

PROJEKT UMOWY NR RZP.272.1.19.2022

zawarta w Lublińcu w dniu2022 r. pomiędzy:

Powiatem Lublinieckim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu z siedzibą w Lublińcu przy ulicy Paderewskiego 7, w imieniu którego działają:

1.

2.

zwanym, dalej „zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „wykonawcą”.

Na podstawie §5 ust. 1 pkt 5 i ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Lublińcu stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 8/2021 Starosty Lublinieckiego z dnia 5 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Lublińcu została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest regulacja stanu prawnego nieruchomości stanowiących własność osób fizycznych, położonych w jednostce ewidencyjnej Koszęcin, obręb Koszęcin:

- 1) działka ewidencyjna nr 64, o powierzchni 5.3500 ha, arkusz mapy ewidencyjnej 2PGR,
- 2) działka ewidencyjna nr 2473/41, o powierzchni 0,1068 ha, arkusz mapy ewidencyjnej 2,
- 3) działka ewidencyjna nr 403/2, o powierzchni 0.1913 ha, arkusz mapy ewidencyjnej 2PGR,
- 4) działka ewidencyjna nr 1121/242, o powierzchni 0.0907 ha, arkusz mapy ewidencyjnej 3.

§ 2

1. W ramach wykonania przedmiotu umowy wykonawca - w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998r. *Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną* - zobowiązuje się do wydzielenia z wymienionych w § 1 działek części stanowiącej pas drogi powiatowej nr 2330S (dawniej droga wojewódzka nr 08687) zgodnie ze stanem na dzień 31 grudnia 1998r.
2. Wykonawca po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 1, sporządzi, odpowiednio dla każdej nieruchomości, dokumentację w postaci innej mapy do celów prawnych wraz z projektami podziału nieruchomości pozostających w dniu 31 grudnia 1998r. we władaniu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, nie stanowiące ich własności, a zajęte pod drogi publiczne, które będą stanowiły załącznik do wniosku o wydanie decyzji o przejęciu ich z mocy prawa na rzecz Powiatu Lublinieckiego w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998r. *Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną* wraz z oświadczeniem podpisanym przez geodetę uprawnionego, o treści: „*Mapa z projektem podziału przedstawia zagospodarowanie działki ewidencyjnej nr elementem/elementami pasa drogi powiatowej 2330S w dacie – 31 grudnia 1998 r.*”.
3. Każda mapa z projektem podziału powinna zostać uzupełniona o numer drogi powiatowej (wraz z numerem drogi wojewódzkiej).

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa w § 1 i 2 w terminie 130 dni od dnia podpisania umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż wyznaczył kierownika prac geodezyjnych, który posiada uprawnienia, określone w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne do realizacji powierzonych mu czynności określonych w § 1 i 2.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć przedmiot umowy określony w § 1 i 2 do Starostwa Powiatowego w Lublińcu, 42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 7 w formie pisemnej oraz przekazać dokumenty (protokoły graniczne, szkice polowe, wykazy zmian danych ewidencyjnych, protokół weryfikacji zgłoszonych prac geodezyjnych z pozytywnym wynikiem weryfikacji) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez geodetę uprawnionego i uwierzytelnione przez Wydział Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Lublińcu, za pomocą poczty elektronicznej na adres: **wgm@lubliniec.starostwo.gov.pl** lub skrzynkę ePUAP Starostwa Powiatowego w Lublińcu.
2. Wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1, wykonawca zobowiązuje się złożyć oświadczenie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania dostarczonych dokumentów, pod względem:
 - 1) kompletności w ciągu 7 dni od daty ich złożenia;
 - 2) zgodności ze złożonym zamówieniem, w ciągu 21 dni od daty ich złożenia.
4. Prawidłowość realizacji zamówienia i kompletność dokumentów zamawiający potwierdza protokołem odbioru.
5. Wykonawca na wezwanie zamawiającego zobowiązany jest do uczestnictwa w odbiorze przedmiotu umowy.
6. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji, o której mowa w § 2 wykonawca zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania negatywnego protokołu odbioru.
7. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego niezgodności w przedmiocie zamówienia wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich nieprawidłowości i udzielenia niezbędnych wyjaśnień w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania negatywnego protokołu odbioru.
8. Ze strony zamawiającego osobą odpowiedzialną za koordynowanie przedmiotu umowy i potwierdzanie na protokole odbiorczym jest: **Adam Berych** – Naczelnik w Wydziale Gospodarowania Nieruchomościami Skarbu Państwa i Gospodarki Mieniem (**tel. 34 35 10 500 wew. 6, e-mail: wgm@lubliniec.starostwo.gov.pl**) oraz **Jacek Cieplik** – Inspektor w Wydziale Gospodarowania Nieruchomościami Skarbu Państwa i Gospodarki Mieniem (**tel. 530 286 318, e-mail: j.cieplik@lubliniec.starostwo.gov.pl**).
9. Ze strony wykonawcy osobą odpowiedzialną za wykonywanie przedmiotu zamówienia oraz umocowaną do podpisywania protokołu odbioru jest: (**tel.:**, **e-mail:**).
10. Strony umowy zobowiązują się do bieżącej aktualizacji danych, o których mowa w ust. 8 i 9. Wyżej wymieniona aktualizacja danych nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, iż będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowe do dokumentacji powstałej w skutek realizacji niniejszej umowy. Prawa te nie są obciążone ani ograniczone na rzecz osób trzecich.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 wykonawca przenosi na zamawiającego autorskie prawa majątkowe w zakresie dokumentacji będącej przedmiotem umowy.

3. Przyjęcie autorskich praw majątkowych oraz prawa zezwalania na korzystanie z autorskich praw zależnych do realizacji zamówienia następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz obejmuje między innymi:
 - 1) publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności w Internecie;
 - 2) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie na dowolny nośnik, w szczególności do pamięci komputerów i na płyty CD;
 - 3) zwielokrotnianie dowolną techniką;
 - 4) rozpowszechnianie i wprowadzenia do obrotu;
 - 5) wykorzystywanie w materiałach informacyjnych, w mediach audiowizualnych i elektronicznych;
 - 6) użytkowanie dokumentacji na własny użytek, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań zamawiającego, w tym w szczególności przekazania dokumentacji lub jej części a także kopii.

§ 7

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 i 2 strony ustalają na kwotę **zł brutto** (słownie:).
2. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy przez wykonawcę.

§ 8

1. Rozliczenie wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury, po protokolarnym przyjęciu bez zastrzeżeń przedmiotu umowy przez zamawiającego.
2. Wystawienie faktury przez wykonawcę nastąpi w terminie do 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru o przyjęciu bez zastrzeżeń przedmiotu umowy przez zamawiającego, a zapłata nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze wystawionej przez wykonawcę.
5. **Płatnikiem jest Powiat Lubliniecki, 42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 7, NIP 575 188 58 00.**

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy bądź rozwiązania jej w jakimkolwiek innym trybie z powodu okoliczności, za które odpowiada wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 1,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia, za każdy dzień opóźnienia, licząc od daty upływu terminu realizacji zamówienia do dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń;
 - 2) 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu brakującej dokumentacji do dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń;
 - 3) 1,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu brakującej dokumentacji podczas powtórnego odbioru, licząc od dnia podpisania przez zamawiającego pierwszego protokołu odbioru stwierdzającego brak kompletności do dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń;
 - 4) 1,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad i usterek przedmiotu umowy w okresie rękojmi, licząc od daty wyznaczonej przez zamawiającego do usunięcia wad i usterek do czasu ich usunięcia.

3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia wykonawcy. Pozostała należność z tego tytułu (nie zaspokojona na skutek potrącenia) zostanie przez wykonawcę wpłacona na rachunek zamawiającego w terminie 14 dni od dnia odebrania przez wykonawcę zawiadomienia o naliczeniu tej kary na numer rachunku bankowego wskazany przez zamawiającego w zawiadomieniu.
4. Zamawiający nie będzie korzystał z uprawnienia do potrącenia, o którym mowa powyżej w czasie obowiązywania zakazu wynikającego z art. 15r¹ ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych w tym okresie naliczenie kary umownej nastąpi poprzez wystawienie noty księgowej.
5. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

1. Wykonawca udziela rękojmi za wady i usterki w przedmiocie umowy na okres 36 miesięcy licząc od daty ostatecznego protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
2. Za datę protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę podpisania protokołu dotyczącego ostatecznego odbioru przedmiotu umowy bez wad i usterek, od którego liczony będzie termin rękojmi wskazany w ust. 1.
3. W razie stwierdzenia w okresie rękojmi wad i usterek:
 - 1) nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, zamawiający może żądać wykonania zastępczego przedmiotu umowy po raz drugi na koszt wykonawcy, a dodatkowo wykonawca pokryje na koszt własny uzasadnione szkody poniesione przez zamawiającego;
 - 2) możliwych do usunięcia, zamawiający może żądać ich naprawienia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie na koszt wykonawcy.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez jakichkolwiek dodatkowych roszczeń wykonawcy, w przypadku gdy:
 - 1) wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie zrealizował przedmiotu zamówienia w terminie określonym w §3 niniejszej umowy;
 - 2) wykonawca nie zachował terminu powtórnego przekazania kompletu dokumentów, o którym mowa w §5 ust. 6 niniejszej umowy.
2. Czynność odstąpienia od umowy, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, musi nastąpić w formie pisemnej. Odstąpienie od umowy w powyższych przypadkach może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 12

1. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Powyższe postanowienie stanowi zmianę, na którą zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowi jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Wymieniona możliwość wprowadzenia zmiany jest uprawnieniem a nie obowiązkiem zamawiającego.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd dla siedziby zamawiającego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje zamawiający a jeden wykonawca.

Załącznik:

1. Oświadczenie wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Sporządził: Ewelina Szkamruk – inspektor w Referacie ds. Zamówień Publicznych

Nadzorował: Dorota Wilk – Kierownik Referatu ds. Zamówień Publicznych

Projekt uwzględnia istotne postanowienia umowy przekazane z wnioskiem o wszczęcie postępowania.

.....
.....
.....

dane wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową nr RZP.272.1.19.2022, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz, że jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

.....
podpis wykonawcy