

Lubliniec, dnia 04 czerwca 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE**Regulacja stanu prawnego nieruchomości położonej w miejscowości Sieraków Śląski przy ul. Myśliwskiej w pasie drogi powiatowej 2302 S**

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest regulacja stanu prawnego nieruchomości położonych w miejscowości Sieraków Śląski przy ul. Myśliwskiej w pasie drogi powiatowej 2302 S (dawniej droga wojewódzka nr 08653, relacji Klekotna – Sieraków).
2. Regulacja stanu prawnego dotyczy następujących działek ewidencyjnych położonych w pasie drogi powiatowej 2302 S w obrębie Sieraków, arkusz mapy ewidencyjnej 2:
 - 1) działka ewidencyjna nr **776/81**, będąca własnością osoby fizycznej, opisana użytkiem dr – drogi;
 - 2) działka ewidencyjna nr **770/258**, będąca własnością osoby fizycznej, opisana użytkiem dr – drogi;
 - 3) działka ewidencyjna nr **780/226**, będąca własnością osoby fizycznej, opisana użytkiem dr – drogi;
 - 4) działka ewidencyjna nr **766/258**, będąca własnością osoby fizycznej, opisana użytkiem dr – drogi;
 - 5) działka ewidencyjna nr **786/234**, będąca własnością osoby fizycznej, opisana użytkiem dr – drogi;
 - 6) działka ewidencyjna nr **784/234**, będąca własnością osoby fizycznej, opisana użytkiem dr – drogi;
 - 7) działka ewidencyjna nr **697/250**, będąca własnością osoby fizycznej, opisana użytkiem dr – drogi;
 - 8) działka ewidencyjna nr **792/252**, będąca własnością osoby fizycznej, opisana użytkiem dr – drogi;
 - 9) działka ewidencyjna nr **706/264**, będąca własnością osoby fizycznej, opisana użytkiem dr – drogi.
3. W ramach zamówienia należy ustalić lub wznowić granice działek ewidencyjnych, o których mowa w ust. 2, dokonać weryfikacji w zakresie oznaczenia użytków gruntowych i przeprowadzić niezbędne czynności w zakresie ich aktualizacji w operacie Ewidencji Gruntów i Budynków zgodnie ze stanem rzeczywistym.
4. Wykonawca po dokonaniu czynności z ust. 3 sporządzi odpowiednio dokumentację w postaci innych map do celów prawnych sporządzonych odpowiednio w trybie art. 60 lub art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną wraz z oświadczeniem podpisanym przez geodetę uprawnionego, o treści: „Inna mapa do celów prawnych przedstawia zagospodarowanie działki ewidencyjnej pasem drogi wojewódzkiej nr 08653 na dzień 31 grudnia 1998 r.”.
5. W przypadku konieczności wydzielenia części nieruchomości, która nie stanowiła na dzień 31 grudnia 1998 r. pasa drogi wojewódzkiej nr 08653 – dla działek ewidencyjnych, o których mowa w ust. 2 pkt 1) do 9):
 - 1) wykonawca sporządzi odpowiednio dokumentację w postaci innych map do celów prawnych z projektem podziału nieruchomości sporządzonych odpowiednio w trybie art. 60 lub art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną wraz z oświadczeniem podpisanym przez geodetę uprawnionego, o treści: „Inna mapa do celów prawnych przedstawia zagospodarowanie działki ewidencyjnej pasem drogi wojewódzkiej nr 08653 na dzień 31 grudnia 1998 r.”.

II. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć kierownika prac geodezyjnych, który posiada uprawnienia, określone w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne do realizacji powierzonych mu czynności.
3. Wykonawca udziela rękojmi za wady i usterki w przedmiocie zamówienia na okres 36 miesięcy licząc od daty ostatecznego protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

III. KRYTERIA OCENY OFERTY:**1. Cena - 100 %**

Cena oferty to całkowita cena brutto wyrażona w PLN i uwzględniająca podatek od towarów i usług oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena powinna być podana liczbowo z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku i zapisana słownie, określona wyłącznie w walucie polskiej.

Maksymalna liczba punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny w obrębie danego kryterium: 100,00 pkt.

2. Waga – 100%

Sposób obliczania punktów:

$$\text{Wartość punktowa P1} = \frac{\text{Najniższa cena pośród ofert nieodrzuconych}}{\text{Cena (brutto) badanej oferty}} \times 100 \times \text{waga}$$

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów (100 pkt). Pozostałym wykonawcom, przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów (zgodnie z przedstawionym powyżej sposobem obliczania punktów).

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

W terminie **100 dni od dnia zawarcia umowy.**

V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: **Systemu e-Zamówienia Publiczne Powiatu Lublinieckiego, zwanego dalej Systemem e-ZP dostępnym pod adresem: <https://pzlubliniec.e-zp.finn.pl/>.**
2. Wykonawca w celu złożenia oferty rejestruje się w Systemie e-ZP. Rejestracja i korzystanie z Systemu e-ZP jest bezpłatne. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.
3. Dokonując rejestracji wykonawca akceptuje Regulamin korzystania z Systemu e-ZP.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w **Regulaminie korzystania z Systemu e-Zamówienia Publiczne Powiatu Lublinieckiego.**
5. W Systemie e-ZP znajduje się także instrukcja dla wykonawcy (Instrukcja obsługi Systemu FINN e-Zamówienia Publiczne Powiatu Lublinieckiego) oraz filmy instruktażowe - prezentujące podstawowe czynności dokonywane przez Wykonawców za pomocą Systemu (rejestracja, zadawanie pytań, złożenie oferty, wycofanie oferty). Instrukcja dostępna jest pod adresem: <https://pomoc.e-zp.finn.pl/>.
6. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych Systemu e -ZP:
 - 1) format kodowania treści w obrębie Systemu - UTF8;
 - 2) komunikacja pomiędzy przeglądarką wykonawcy, a serwerem jest wykonywana przy użyciu bezpiecznego protokołu HTTPS;
 - 3) oznaczeniem czasu odbioru danych przez System jest data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) - czas lokalny serwera synchronizowany odpowiednim źródłem czasu.
7. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Systemu (tj. informacje dotyczące

specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych):

- 1) stały dostęp do sieci internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512 kb/s;
- 2) zaktualizowana przeglądarka internetowa Chrome w wersji 77 i późniejsze lub Mozilla Firefox w wersji 63 i późniejsze;
- 3) system operacyjny Microsoft Windows 7 i późniejsze lub Apple macOS 10.14 i późniejsze;
- 4) korzystanie z wbudowanej w System e-ZP funkcjonalności składania podpisu elektronicznego możliwe jest pod warunkiem, że system teleinformatyczny, z którego korzysta wykonawca, wyposażony jest w jeden z poniższych komponentów:
 - a) wirtualna maszyna Java firmy Oracle w wersji co najmniej 1.8.0_221 (Java SE JRE 8 Update 221) z obsługą technologii Java Web Start (JavaWS) lub
 - b) wirtualna maszyna OpenJDK w wersji co najmniej 1.8.0_222 z zainstalowanym rozszerzeniem IcedTea Web Start,
 - c) powyższe wymagania nie ograniczają możliwości korzystania przez wykonawcę z zewnętrznego oprogramowania do składania podpisu elektronicznego;
- 5) kwalifikowany podpis elektroniczny (dopuszczalne formaty podpisów: PaDES - format.pdf, XaDES - pozostałe formaty);
- 6) dopuszczalne formaty danych: .pdf, .csv, .txt, .xls, .xml, .html, .jpg, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, (zalecany .pdf);
- 7) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji (wiadomości) wynosi 150 MB;
8. W zakresie dotyczącym kodowania i czasu odbioru danych zamawiający informuje, że złożona przez wykonawcę za pomocą Systemu e-ZP oferta jest widoczna w systemie, jako zaszyfrowana, a możliwość jej odszyfrowania i otworzenia przez zamawiającego możliwa jest po upływie terminu składania ofert.
9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę wystawienia Urzędowego Poświadczenie Przedłożenia (UPP).
10. Osoba wskazana do porozumiewania się z wykonawcami:
 - 1) w sprawach merytorycznych – **Adam Berych, tel. 34 35 10 500 wew. 6, Jacek Cieplik, tel. 530 286 318;**
 - 2) w sprawach formalnych – **Adrianna Mańka, Dorota Wilk, Agnieszka Klimas, Ewelina Szkamruk, tel. 34 35 10 500 wew. 9.**

VI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **12.06.2024 r. do godz. 09:00.**
2. Oferta powinna zawierać **formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
4. W przypadku, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
5. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - 2) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
6. Sposób składania ofert za pośrednictwem Systemu e-ZP: <https://pzlublinc.e-zp.finn.pl/>
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.06.2024 r. o godz. 09:10** poprzez odszyfrowanie wczytanych w Systemie e-ZP ofert.

VII. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. **Projekt umowy stanowi załącznik nr 2** do zapytania ofertowego. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
4. Wykonawca powinien przetwarzać dane osobowe, tak by przetwarzanie spełniło wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie treści umowy. W szczególności przedmiot zamówienia i wysokości wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

VIII. UWAGI:

1. Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień bądź uzupełnień formalnych w wyznaczonym przez siebie terminie, a w szczególności w przypadku:
 - 1) niezgodności danych pomiędzy poszczególnymi dokumentami złożonymi w toku postępowania;
 - 2) konieczności uzupełnienia brakujących załączników potwierdzających zawarte w formularzu ofertowym informacje dotyczące kryteriów oceny ofert i/lub spełniania warunków przystąpienia do zapytania ofertowego. W przypadku niezastosowania się wykonawcy do wezwania sformułowanego przez zamawiającego, oferta nie będzie podlegać dalszej ocenie.
2. Zamawiający może dokonać poprawy w ofercie:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich;
 - 2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia jej złożenia.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdej chwili bez podania przyczyny, a w szczególności jeśli:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę przeznaczoną na zadanie i nie ma możliwości zwiększenia środków na zadanie;
 - 2) nie złożono żadnej oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe;
 - 3) wszystkie złożone oferty są niezgodne z treścią zapytania ofertowego i opisem przedmiotu zamówienia;
 - 4) wszystkie złożone oferty są nieważne na podstawie odrębnych przepisów.
5. Wykonawcom nie przysługuje prawo odwołania od wyniku zapytania ofertowego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy